**Processo de Gerência de Requisitos (PGR)**

1. **Propósito**

Gerenciar os requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto e identificar inconsistências.

1. **Definições**

O processo de gerência de requisitos , estudar viabilidade do projeto, realizar a elicitação dos requisitos, realizar a análise e aprovação dos requisitos, documentação e a entrega final do documento de especificação de requisitos.

1. **Políticas**

* Todo novo requisito deve ser previamente apresentado pela equipe técnica e aprovado pela gerência e fornecedores de requisitos.
* Toda atividade realizada no processo de gerência e requisitos deve ser documentada.

1. **Papeis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Equipe Técnica (EQT)** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares.** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre engenharia de requisitos** * **Processo de engenharia de requisitos** |
| **Responsabilidades** | * **Realizar o levantamento de requisitos** * **Realizar a análise e aprovação de requisitos junta à equipe técnica** * **Aplicar mudança** * **Atualizar rastreabilidade** * **Realizar mudança no histórico** * **Gerar uma nova versão** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Requisitos** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação.** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre engenharia de requisitos** * **Processo de engenharia de requisitos** * **Conceitos sobre gerência de requisitos** * **Experiencia na área de gerencia de requisitos** |
| **Responsabilidades** | * **Avaliar inconsistências** * **Validar documentos de requisitos** * **Realiza a entrega final do documento de requisitos** * **Documentar requisição de mudança** * **Analisar impactos e inconsistências** * **Validar mudanças com clientes** * **Atualizar baseline** * **Manter a equipe comprometida** * **Determinar metas a ser atingidas** * **Avaliar desempenho da equipe** |

1. **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Índice de comprometimento da equipe ICE** |
| **Objetivo** | **Garantir que a equipe técnica permaneça comprometida durante todo o processo.** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao realizar a atividade Obter comprometimento**  **Quem**  **Gerência de requisitos**  **Como**  **Coletar o NE – Número de engenheiros da equipe.**  **Coletar o NED - Número de engenheiros da equipe técnica que desistiram no meio do processo.**  **Coletar o T – Tempo total do projeto em meses.**  **Coletar o TG – Tempo gasto em todo o processo em meses.**  **PD - Percentagem de Desistência = (NED/NE)\*100**  **PTD - Percentagem de Tempo Decorrido = (TG/T)\*100** |
| **Análise** | **ICE = (PTD = 100%-80% e/ou PD = 0%-20%) - ALTO**  **ICE = (PTD = 79%-50% e/ou PD = 21%-50%) - MEDIO**  **ICE = (PTD = 49%-0% e/ou PD = 50%-100%) - BAIXO**  **A meta é obter ICE de classificação ALTO.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Taxa de requisitos aprovados - TRA** |
| **Objetivo** | **Garantir que a atividade de elicitação de requisitos foi bem realizada.** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao realizar a atividade Avaliar inconsistência.**  **Quem**  **Gerência de requisitos.**  **Como**  **Coletar o NTR - Número total de requisitos levantado**  **Coletar o NED - Número de requisitos aprovados.**  **TRA = (NED/NTR)\*100** |
| **Análise** | **TRA = Acima de 90% - ALTO**  **TRA = Entre 60% e 89%- MEDIO**  **TRA = A baixo de 60% - BAIXO**  **A meta é obter TRA de classificação ALTO.** |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Mudança de requisitos** |
| **Emissor** | **Gerente de requisitos** |
| **Receptores** | Equipe técnica |
| **Mensagem** | **Informações acerca da mudança do requisito, em um documento formal (doc)** |
| **Meio de Comunicação** | **Comunicação oral ou por app de mensagens** |
| **Quando** | **Quando algum requisito do sistema apresentar alguma mudança** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Análise e validação de requisitos |
| **Emissor** | **Gerente de Requisitos** |
| **Receptores** | Equipe técnica, fornecedores de requisitos (Cliente) |
| **Mensagem** | Os requisitos atendem as necessidades do cliente ? |
| **Meio de Comunicação** | **Técnicas** |
| **Quando** | **No início e no decorrer da atividade de “Levantar Requisitos”** |

1. **Macro Fluxo**

<Definir o fluxo do processo em um nível abstrato, usando notação BPMN e a ferramenta Bizagi. O fluxo deve especificar:

* **Eventos de início e de fim do processo.**
* **As atividades, alocadas aos papeis.**
* **As dependências entre as atividades.**
* As decisões relacionadas as atividade>

**Inserir um link para imagem do processo.**

1. **Atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Levantar Requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Colaboração:** Fornecedor de Requisitos e Gerente |
| **Tarefas** | 1. Estudar de viabilidade. 2. Definir a técnica de elicitação de requisitos. 3. Aplicar a técnica de elicitação de requisitos |
| 1. Estudar as necessidades do cliente e verificar se as mesmas são viáveis para um sistema de informação 2. Realizar um estudo sobre qual a técnica adequada para utilizar durante a tarefa de elicitação de requisitos 3. Utilizar a técnica definida para levantar os requisitos do projeto |
| **Pré-Condições** | Ser aprovado pelo estudo de viabilidade. |
| **Entradas** | Formar uma equipe de engenheiros de requisitos, possuir um cliente, uma comunicação entre a equipe de engenheiros e o cliente. |
| **Critérios de Saída** | Validação de requisitos pelo cliente. |
| **Produtos** | < Definem os artefatos de saída, gerados pela atividade. Esses artefatos devem ser referenciados pelas tarefas da Atividade que os produzem. Um artefato que é definido por um meta-documento (isto é, um “template”), deve ser sublinhado e deve possuir um hiperlink apontando para o respectivo meta-documento. Exemplo: “3. Criar a EAP do projeto”. Neste exemplo, EAP é um artefato de saída da atividade, definido por um template. > |
| **Ferramentas** | Gravadores, Software Word, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Analise de Requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Colaboração:** Fornecedor de Requisitos e Gerente |
| **Tarefas** | **1.**Estudo de viabilidade  Estudar as necessidades do cliente e verificar se as mesmas são viáveis para um sistema de informação |
| **2.** Definir a técnica de elicitação de requisitos  Realizar um estudo sobre qual a técnica adequada para utilizar durante a tarefa de elicitação de requisitos |
| **3.** Aplicar a técnica de elicitação de requisitos  Utilizar a técnica definida para levantar os requisitos do projeto |
| **Pré-Condições** | Ser aprovado pelo estudo de viabilidade. |
| **Entradas** | Formar uma equipe de engenheiros de requisitos, possuir um cliente, uma comunicação entre a equipe de engenheiros e o cliente. |
| **Critérios de Saída** | Validação de requisitos pelo cliente. |
| **Produtos** | < Definem os artefatos de saída, gerados pela atividade. Esses artefatos devem ser referenciados pelas tarefas da Atividade que os produzem. Um artefato que é definido por um meta-documento (isto é, um “template”), deve ser sublinhado e deve possuir um hiperlink apontando para o respectivo meta-documento. Exemplo: “3. Criar a EAP do projeto”. Neste exemplo, EAP é um artefato de saída da atividade, definido por um template. > |
| **Ferramentas** | Gravadores, Software Word, |